|  |
| --- |
| ANTONIO BESCANSA CARMONA  C / Jesús del Gran Poder 9, Castilleja de la Cuesta (Sevilla)  abescansa@gmail.com |
| Auxiliar Administrativo con experiencia en desarrollar y mantener procesos administrativos. Más de 12 años de experiencia en apoyar a superiores en sus roles directivos y ejecutivos. También tengo mucha experiencia en el sector artesanal, ya que he trabajado durante 16 años en un taller de dorado dedicado a la restauración, conservación y dorado de todo tipo de artículos religiosos (retablos, altares, pasos procesionales, cuadros). |

# Experiencia

|  |
| --- |
| ABRIL 2002 – MAYO 2011AUXILIAR ADMINISTRATIVO, DESPACHO DE ABOGADOS MORENO CHECA.contacto diario con clientes.presentación de productos y preparación de informes sobre ellos.manejo de redes sociales.respuesta de llamadas telefónicas diarias en sistemas telefónicos.revisión de las transcripciones para garantizar la correción gramatical. |
| MARZO 2004 – DICIEMBRE 2020TALLER DE DORADO Y RESTAURACIÓN ENRIQUE CASTELLANOS LUQUE. RESTAURACIÓN DE ALTARES, RETABLOS, PASOS PROCESIONALES Y TODO TIPO DE ARTE RELIGIOSO.  APLICACIÓN DE POLICROMÍA DEL DORADO, RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN.  **JUNIO 2001 – SEPTIEMBRE 2001**  **MOZO DE ALMACÉN Y REPONEDOR, AUTOMOVILES VEHÍCULOS INDUSTRIALES.**  TRASLADO DE MERCANCIAS DESDE EL CAMIÓN HASTA EL ALMACÉN Y POSTERIOR COLOCACIÓN EN SUS ESTANTERIAS.  REPARTO DE MERCANCIAS DESDE EL CONCESIONARIO HASTA EL LUGAR DE DONDE ERAN REQUERIDAS.  ORDENAR Y LIMPIAR EL ALMACÉN A DIARIO.  **MAYO 1999 – OCTUBRE 1999**  **AUXILIAR ADMINISTRATIVO, RENDELSUR.**  CONTACTO DIARIO CON CLIENTES Y PROVEEDORES.  ARCHIVAR TODO EL MATERIAL QUE ENTRABA Y SALÍA DEL ALMACÉN.  RECOGIDA Y ARCHIVO DE ALBARANES Y FACTURAS.  **JUNIO 1998 – SEPTIEMBRE 1998**  **MOZO DE ALMACÉN Y REPONEDOR, CAYSA MOVIL S.L.**  TRASLADO DE MERCANCIAS DESDE EL CAMIÓN HASTA EL ALMACÉN Y POSTERIOR COLOCACIÓN EN SUS ESTANTERIAS.  REPARTO DE MERCANCIAS DESDE EL CONCESIONARIO HASTA EL LUGAR DE DONDE ERAN REQUERIDAS.  ORDENAR Y LIMPIAR EL ALMACÉN A DIARIO.  **JUNIO 1995 – SEPTIEMBRE 1995**  **CELADOR SANITARIO EN EL HOSPITAL VIRGEN MACARENA.**  TRÁMITE DE TODO TIPO DE COMUNICACIÓN VERBAL, DOCUMENTOS, CORRESPONDENCIA U OBJETOS QUE ME CONFIABAN MIS SUPERIORES.  TRASLADO, DE UNOS SERVICIOS A OTROS DE LOS APARATOS O MOBILIARIO QUE SE ME REQUERÍA.  TRASLADO DE PACIENTES DENTRO DEL MISMO HOSPITAL.  TRASLADO DE CADÁVERES AL MORTUORIO. |

# Educación

|  |
| --- |
| OCTUBRE 1992 – JUNIO 1996TÉCNICO EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN. INSTITUTO PUNTA DEL VERDE (SEVILLA)SEPTIEMBRE 1986 – JUNIO 1992BACHILLER SUPERIOR Y COU. COLEGIO MARISTAS SAN FERNANDO (SEVILLA)SEPTIEMBRE 1976 – JUNIO 1986GRADUADO ESCOLAR. COLEGIO MARISTAS SAN FERNANDO (SEVILLA) |
|  |

# Aptitudes

|  |  |
| --- | --- |
| * ORDENADO, PUNTUAL Y SOCIABLE. * GRAN ESPIRITU DE TRABAJO, CONSTANTE, CUMPLIDOR Y DISCIPLINADO. | * ME GUSTA EL TRATO CERCANO CON LAS PERSONAS. |

# CURSOS DE FORMACIÓN

JULIO 2020 – OCTUBRE 2020. CURSO DE CELADOR SANITARIO. CON UN TOTAL DE 380 HORAS, EQUIVALENTE A 24 CRÉDITOS ACADÉMICOS. ACADEMIA IPFAP.

NOVIEMBRE 2020 – ENERO 2021. CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS. CON UN TOTAL DE 380 HORAS, EQUIVALENTE A 24 CREDITOS ACADÉMICOS. ACADEMIA IPFAP.

EN LA ACTUALIDAD, ESTOY REALIZANDO UN CURSO DE WORD 2016 PARA ACTUALIZAR MIS CONOCIMENTOS DE OFIMÁTICA. EL CURSO TIENE UN TOTAL DE 120 HORAS Y 8 CRÉDITOS ACADÉMICOS.